

## ZASADY EDYTORSKIE PRZYJĘTE W PUBLIKACJACH E-WYDAWNICTWA WPAE

### 1. PRZYPISY

- 1.1. Przypisy należy umieszczać na końcu strony, nie na końcu pracy/rozdziału.
- 1.2. W pracy zbiorowej (zbiór artykułów różnych autorów) należy stosować numerowanie przypisów w obrębie każdego artykułu; w pracy jednego autora należy stosować numerowanie przypisów w obrębie całej książki (nie w obrębie każdego rozdziału).
- 1.3. Należy zwracać uwagę na poprawną konstrukcję przypisów, stosując skróty: *ibidem*, *op. cit.*, *idem*, *eadem*, *passim*.

*Ibidem* – jeśli cytujemy to samo dzieło, które było przywołane w poprzednim przypisie;

*op. cit.* – jeśli w pracy przywołane jest tylko jedno dzieło danego autora; jeśli cytujemy kilka dzieł tego samego autora, należy podać skrócony tytuł i trzy kropki.

*Idem, eadem* – jeśli kolejno cytujemy dwa dzieła tego samego autora;

*passim* – jeśli nie możemy podać konkretnej strony, a informacje znajdują się w różnych miejscach dzieła.

#### PRZYKŁAD

<sup>1</sup> R. Mastalski, *Wykładnia językowa w interpretacji prawa podatkowego*, „Przegląd Podatkowy” 1999, nr 8, s. 3.

<sup>2</sup> *Ibidem*.

<sup>3</sup> A. Hanusz, *Zasada autonomii woli stron stosunków cywilnoprawnych w świetle prawa podatkowego*, „Państwo i Prawo” 1998, nr 12, s. 36 i n.

<sup>4</sup> R. Mastalski, *Prawo podatkowe a inne gałęzie prawa*, „Edukacja Prawnicza” 1994, nr 11, s. 249 i n.

<sup>5</sup> A. Hanusz, *op. cit.*, s. 38.

<sup>6</sup> R. Mastalski, *Wykładnia językowa...*, s. 7; *idem*, *Prawo podatkowe...*, s. 250.

- 1.4. Przywoływane publikacje należy opisać w następujący sposób: inicjał imienia, nazwisko, tytuł wyróżniony kursywą, (ewentualnie) wydawnictwo, (ewentualnie) numer wydania, miasto i rok, strony, a także źródło w Internecie (zob. 1.8.). Tytuł czasopisma lub innego wydawnictwa ciągłego należy ująć w cudzysłów.

#### PRZYKŁAD

J. Boć, *Pojęcie administracji*, [w:] J. Boć (red.), *Prawo administracyjne*, Kolonia Limited, Wrocław 2005, s. 16.

M. Gielda, *Wybrane aspekty kontroli i nadzoru nad kontraktem wojewódzkim*, „Folia Iuridica Wratislaviensis” 2012, vol. 1, no. 2, s. 127, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/39903> [dostęp dd.mm.rrrr].

- 1.5. W przypadku prac wieloautorskich, gdy liczba autorów nie przekracza trzech, należy podać wszystkie nazwiska. Gdy autorów jest więcej niż trzech można stosować skrót *et al.*

#### PRZYKŁAD

J. Helios, W. Jedlecka, A. Ławniczak, *Aspekty prawne, filozoficzne oraz religijne ochrony roślin i zwierząt – wybrane zagadnienia*, Wrocław 2016, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/80042> [dostęp dd.mm.rrrr].

1.6. W przypadku prac zbiorowych należy podawać nazwisko redaktora. Gdy cytowany jest rozdział pracy zbiorowej, po tytule rozdziału i przed nazwiskiem redaktora należy umieścić przyimek [w:].

PRZYKŁAD

M. Jaworska, *Prawo do sądu*, [w:] M. Jabłoński (red.), *Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawnym*, Wrocław 2014, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/51986> [dostęp dd.mm.rrrr].

1.7. Znak interpunkcyjny (kropkę, przecinek) należy umieszczać za przypisem.

1.8. Przy cytowaniu źródeł internetowych należy podać linki do publikacji, nie do strony głównej oraz datę dostępu [dostęp dd.mm.rrrr].

## 2. BIBLIOGRAFIA

2.1. Bibliografię należy podzielić na:

- a) Źródła (spis aktów prawnych, orzeczeń sądowych, trybunałów),
- b) Literaturę (opracowania o charakterze naukowym),
- c) Internet.

2.2. Przywoływane publikacje należy opisać w następujący sposób: nazwisko, inicjał imienia, tytuł wyróżniony kursywą, (ewentualnie) wydawnictwo, (ewentualnie) numer wydania, miasto i rok. Tytuł czasopisma lub innego wydawnictwa ciągłego należy ująć w cudzysłów.

## 3. SKRÓTY

3.1. W całej pracy należy stosować jednolity system skrótów.

3.2. Dopuszcza się stosowanie skrótów w tekście głównym, przypisach i bibliografii, przy czym przy pierwszym przywołaniu należy użyć w tekście pełnej nazwy.

3.3. Skróty tytułów aktów prawnych należy zapisywać małymi literami i z kropkami. Spójniki i przyimki należy w skrótach pomijać.

PRZYKŁAD

Kodeks cywilny – k.c.

Prawo budowlane – pr. bud.

Prawo bankowe – pr. bank.

Prawo ochrony środowiska – p.o.ś.

Prawo o szkolnictwie wyższym – p.s.w.

ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – u.o.k.k.

ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – u.o.z.o.z.

ustawa o Rzeczniku Praw Obywatelskich – ustawa o RPO

3.4. Można stosować skróty konwencji, traktatów, instytucji.

#### PRZYKŁAD

TFUE, EKPC, TWE, MSWiA, ETPC, KE, TK

### 3.5. Inne skróty

Dziennik Ustaw – Dz. U.

tekst jednolity – t.j. (ewentualnie tekst jedn., ale jednolicie w całej pracy)

s. 15 i następane – s. 15 i n.

Zbiór Orzeczeń – Zb. Orz.

zobacz – zob.

porównaj – por.

## 4. CYTATY

4.1. Fragmenty cytowanych dzieł należy ująć w cudzysłów, nie należy stosować podwójnych wyróżnień: cudzysłówów i kursywy.

4.2. Opuszczenie fragmentu cytowanego tekstu należy zaznaczyć trzema kropkami w nawiasie kwadratowym [...].

4.3. Cytaty należy opatrzyć przypisem, w którym podane jest źródło.

4.4. Cytat w cytacie należy oznaczyć cudzysłowem ostrokątnym  
„... «...» ...”

## 5. AKTY PRAWNE

5.1. Tytuły aktów prawnych w tekście należy zapisywać bez cudzysłowu i bez kursywy, małymi literami (z wyjątkiem słów Ordynacja, Prawo, Kodeks, które zapisujemy wielką literą).

#### PRZYKŁAD

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa

ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe

ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi

5.2. Dziennik Ustaw należy zapisywać w następujący sposób:

#### PRZYKŁAD

Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.

Należy unikać zapisu Dz. U. 2005.8.60 (chyba że jest stosowany konsekwentnie w całej pracy).

W zapisie Dziennika Ustaw po 1.01.2012 r. nie należy podawać Nr 0, jedynie rok i pozycję lub tylko pozycję.

#### PRZYKŁAD

ustawa z dnia 13 grudnia 2013 r. o ustaleniu i wypłacie emerytur, do których prawo uległo zawieszeniu w okresie od dnia 1 października 2011 r. do dnia 21 listopada 2012 r., Dz. U. z 2014 r. poz. 169.

ustawa z dnia 24 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy – Kodeks postępowania karnego, Dz. U. poz. 384.

5.3. Wyroki, postanowienia należy zapisywać w następujący sposób: podajemy nazwę organu wydającego orzeczenie, miesiąc słownie, sygnaturę bez określenia „sygn. akt”, źródło.

PRZYKŁAD

wyrok SN z dnia 8 grudnia 2005 r., I PKN 103/2005, OSNP 2006, nr 21-22, poz. 321.

wyrok SN z dnia 30 listopada 2010 r., III KK 225/10, LEX nr 653510

wyrok WSA w Krakowie z dnia 12 maja 2009 r., III SA/Kr 1065/08, LEX nr 580429

wyrok TK z dnia 30 października 2006 r., P 10/06, OTK ZU 2006, nr 9A, poz. 128.

postanowienie SN z dnia 19 grudnia 2003 r., III CK 319/03, OSNC 2005, nr 2, poz. 31.

5.4. W oficjalnych nazwach aktów prawnych UE tylko pierwszy wyraz zapisujemy dużą literą.

PRZYKŁAD

Porozumienie o partnerstwie i współpracy

Jednolity akt europejski

Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności

Karta praw podstawowych Unii Europejskiej

Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

5.5. W przypadku nazw skróconych, zwyczajowych, wszystkie człony należy pisać małą literą.

PRZYKŁAD

traktat amsterdamski (traktat z Amsterdamu), traktat nicejski (traktat z Nicei), traktat rzymski, traktat lizboński (ale: Traktat z Lizbony), traktaty rzymskie, traktaty założycielskie

traktat akcesyjny

traktat konstytucyjny (nazwa rodzaju aktu, a nie nazwa własna)

konwencja paryska, konwencja brukselska, konwencja genewska (to nazwy zwyczajowe),

konwencja o ochronie praw człowieka (niepełny tytuł)

protokół z Kioto

5.6. Tytuły aktów prawnych UE, takich jak rozporządzenie, dyrektywa, decyzja, zalecenie, wymieniane w tekstach ciągłych zapisujemy zwyczajowo małą literą, podając numer aktu; daty zapisujemy słownie.

PRZYKŁAD

rozporządzenie Komisji (UE) nr 1252/2010 z dnia 22 grudnia 2010 r. ustanawiające standardowe wartości celne w przywozie dla ustalania ceny wejścia niektórych owoców i warzyw

rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1210/2010 z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie weryfikacji autentyczności monet euro oraz postępowania z monetami euro nienadającymi się do obiegu

dyrektywa Komisji 2010/50/UE z dnia 10 sierpnia 2010 r. zmieniająca dyrektywę 98/8/WE Parlamentu Europejskiego i Rady w celu włączenia dazometu jako substancji czynnej do załącznika I do tej dyrektywy

decyzja Rady 2005/110/WE z dnia 31 stycznia 2005 r. dotycząca mianowania przedstawiciela Danii członkiem Komitetu Regionów

5.7. Dziennik Urzędowy UE (lub WE) przywołujemy w następujący sposób:

PRZYKŁAD

Dz. Urz. UE L 341/19 z 23.12.2010 r.

Dz. Urz. WE L 224/13 z 18.08.1990 r.

5.8. Nazwy stron w wyrokach ETS, ETPC zapisujemy kursywą

PRZYKŁAD

wyrok Trybunału z dnia 23 kwietnia 1991 r. w sprawie C-41/90 *Klaus Höfner i Fritz Elser przeciwko Macrotron GmbH*, Zb. Orz. 1991, s. I-01979

wyrok ETS z dnia 17 października 1995 r. w sprawie C-450/93 *Eckhard Kalanke v. Freie Hansestadt Bremen*, ECR 1995, I-03051

Wyrok ETPC z dnia 6 lipca 2004 r. w sprawie *Dondarini* przeciwko *San Marino*, skarga nr 50545/99

## 6. INNE

6.1. Wyrażenie „państwa członkowskie” piszemy małą literą (wyjątek: jeśli określenie to podane jest w cytowanym akcie prawnym, zachowujemy duże litery).

6.2. Wyrażenia obcojęzyczne zapisujemy kursywą

PRZYKŁAD

*sui generis, de lege lata, ad hoc, sensu stricto, acquis communautaire*